

ПРИЙНЯТО

Вченою радою
Національного університету
«Одеська юридична академія»
Протокол №2
від «14» листопада 2023 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом
Національного університету
«Одеська юридична академія»
від «15» листопада 2023 р. №3729-26

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Одеська юридична академія» (далі — «**Положення**») розроблено з метою встановлення єдиного порядку організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Національного університету «Одеська юридична академія» (далі — «**Університет**») на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу українських/іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) в Університеті.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»; Постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності», Наказу МОН № 635 від 29.05.2013 р. «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету.

1.3. **Академічна мобільність** - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.4. **Учасниками академічної мобільності** (далі – «**Учасники**») можуть бути:

- громадяни України, іноземці, особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають фахову передвищу, вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва), або працюють за основним місцем роботи в Університеті та беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

- іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, освіту рівня, аналогічного фаховій передвищій освіті, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти / науковій установі та беруть участь у програмі академічної мобільності в Університеті (далі – «**Іноземні учасники**»).

1.5. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі партнерського договору, договору про академічну мобільність, а також міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами та українськими/іноземними закладами

вищої освіти (науковими установами), їхніми основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи за умови позитивного рішення керівника закладу освіти, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи).

1.6. **Заклад-партнер** - це український чи іноземний заклад вищої освіти (наукова установа), з яким/якою Університет уклав відповідний договір про співробітництво / партнерський договір.

1.7. Це Положення не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;
- слухачів;
- здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;
- здобувачів освіти (наукового ступеня), працівників закладу освіти (наукової установи), які направлені МОН за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів.

1.8. Академічна мобільність поділяється на такі види:

1) за місцем її реалізації:

- **внутрішню**, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

- **міжнародну**, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника в українському закладі освіти (науковій установі);

2) за сферою діяльності - на освітню та наукову;

3) за способом реалізації:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.9. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або

українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – «кредити ECTS»), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

- ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.10. **Формами академічної мобільності є:**

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

- наукове стажування;

- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам, встановленим Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №579 від 12 серпня 2015 р.;

2) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками закладу

освіти (наукової установи):

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

 - викладання;

 - стажування;

 - наукове дослідження;

 - наукове стажування;

 - мовне стажування;

 - підвищення кваліфікації;

 - інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

1.13. Навчання українських та іноземних Учасників за узгодженими між Університетом та закладами-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету та партнерів.

1.14. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету, не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою.

1.15. Не може брати участь у програмі академічної мобільності у співпраці з Університетом заклад вищої освіти або наукова установа з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення та реалізації

академічної мобільності відповідають основним принципам Болонської декларації.

2.2. Основними цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;

- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти та науки;

- модернізація системи освіти;

- цифровізація навчання та управління;

- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;

- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;

- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;

- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти та науки;

- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

2.3. Основними завданнями академічної мобільності учасника освітнього процесу Університету є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;

- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;

- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. В організації та забезпеченні академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету безпосередньо беруть участь структурні підрозділи, зокрема:

– навчально-методичний відділ;

– навчальні структурні підрозділи;

– кафедри;

– відділ аспірантури та докторантури;

– інформаційно-координаційний відділ;

– відділ міжнародних зв'язків Університету.

3.2. Організаційне забезпечення міжнародної академічної мобільності (комунікація, укладання угод із закладами вищої освіти (науковими установами), інформування факультетів/навчально-наукових інститутів/інститутів, кафедр про наявні програми міжнародної академічної мобільності, ознайомлення з інформаційними пакетами), контроль за звітуванням та оформленням документів за результатами програми міжнародної академічної мобільності здійснює відділ міжнародних зв'язків.

3.3. Надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами міжнародної академічної мобільності, зарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм забезпечує відділ міжнародних зв'язків за підтримки навчально-методичного відділу Університету.

3.4. Декани/директори факультетів/навчально-наукових інститутів/інститутів, керівники інших структурних підрозділів Університету надають необхідну підтримку і забезпечують сприяння діяльності відділу міжнародних зв'язків у здійсненні організаційного супроводу міжнародної академічної мобільності в Університеті.

3.5. Супровід програм міжнародної академічної мобільності на факультетах / навчально-наукових інститутах / інститутах здійснюють декани / директори, їх заступники або інші особи, призначені деканом/директором.

3.6. З метою підвищення зацікавленості та поінформованості здобувачів вищої освіти Університету щодо можливостей реалізації права на академічну мобільність, до діяльності з забезпечення права на академічну мобільність долучається Студентська рада Університету.

3.7. Учасники програм академічної мобільності сприяють підвищенню обізнаності про програму шляхом інформування про свій досвід участі в програмі, а також менторства здобувачів вищої освіти, які виявили бажання взяти участь у програмі академічної мобільності.

4. ПОРЯДОК УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Учасники, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів-партнерів в Україні як такі, які тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти українського закладу-партнера.

4.2. Для участі у програмі міжнародної академічної мобільності на підставі угоди між Університетом та закладом-партнером може здійснюватися конкурсний відбір Учасників за критеріями, встановленими закладом-партнером та/або

організацією, яка надає Учаснику фінансування на умовах, визначених в установчих документах конкурсу.

4.3. Критерії конкурсного відбору Учасників Університету можуть включати наступне:

- рейтинг успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, середній бал успішності - не нижче 80, що підтверджується візою декана/директора відповідного факультету/навчально-наукового інституту/інституту на рекомендаційному листі),

- наукова діяльність (наявність наукових публікацій, участь у конференціях тощо),

- перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I-III ступенів),

- наявність рекомендаційних листів,

- наданий мотиваційний лист,

- рівень володіння іноземною мовою (не нижче рівня B1, якщо вимоги до вищого рівня володіння мовою не встановлено умовами програми).

Факультети/навчально-наукові інститути/інститути Університету мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі в програмах міжнародної академічної мобільності.

4.4. Конкурсний відбір Учасників програм міжнародної академічної мобільності здійснює конкурсна комісія Університету у складі проректора з виховної роботи та міжнародних зв'язків, начальника відділу міжнародних зв'язків, голови Студентської ради Університету або голови первинної профспілкової організації Університету.

4.5. До участі у програмах академічної мобільності Університету допускаються студенти денної форми навчання, які навчаються за освітнім рівнем (ступенем) фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра і освітньо-науковим рівнем доктора філософії.

4.6. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності Учасникам Університету:

- 1) подання або заява на ім'я керівника Університету із візами-погодженнями завідувача кафедри / декана факультету / директора інституту, начальника відділу міжнародних зв'язків (у випадку міжнародної академічної мобільності);

- 2) запрошення та його офіційний переклад на українську мову;

- 3) угода про мобільність між Університетом, Учасником та закладом-партнером (оформляється за потреби);

- 4) для викладачів - графік заміни навчальних занять;

5) для студентів - індивідуальний навчальний план академічної мобільності, затверджений деканом факультету/директором навчально-наукового інституту/інституту (оформляється за потреби);

6) письмова згода на обробку персональних даних;

7) інші документи відповідно до умов програми.

4.7. Документи для участі в програмі міжнародної академічної мобільності подаються до відділу міжнародних зв'язків не пізніше ніж за 7 робочих днів до початку програми.

4.8. Після прийняття позитивного рішення керівника Університету укладається договір академічної мобільності між Учасником та Університетом та видається розпорядчий документ (наказ про реалізацію права на академічну мобільність або наказ про закордонний виїзд), в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності Учасника. Учасник програми мобільності несе відповідальність за вчасне оформлення виїзду за кордон відповідно до термінів, вказаних у запрошенні.

4.9. У разі, якщо Учасник є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

4.10. На період освітньої та/або наукової академічної мобільності Учасники мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

4.11. На період освітньої академічної мобільності українські учасники зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі про академічну мобільність положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше забезпечення відповідно до законодавства.

4.12. На період академічної мобільності українські учасники - педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

– двох років - посаду за основним місцем роботи;

– шести місяців - оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

4.13. На період освітньої академічної мобільності українські Учасники

мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін).

4.14. Відомості про українських Учасників освітньої академічної мобільності вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та до АС «Деканат», а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

4.15. У випадку, якщо учасники програм академічної мобільності реалізують її з власної ініціативи, учасники повинні звернутися з повною інформацією про зміст програм до кафедр та навчальних структурних підрозділів (у випадку міжнародної академічної мобільності – до відділу міжнародних зв'язків). Учасникам може бути відмовлено у визнанні та перезарахуванні результатів запропонованої ними програми академічної мобільності, якщо її зміст та вимоги не відповідають вимогам цього Положення.

4.16. Іноземні Учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських Учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

4.17. Іноземний Учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до Університету на умовах, визначених партнерським договором; внесення інформації про такого Учасника до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та до АС «Деканат» здійснюється з врахуванням умов зарахування.

4.18. Іноземні Учасники - здобувачі освіти (наукового ступеня), які реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Університетом та іноземними закладами вищої освіти/науковими установами - партнерами, можуть бути зараховані до Університету на навчання:

- коштом грантів або за кошт фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій;

- за кошт інших, не заборонених законодавством, форм надходжень Університету;

- на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти, якщо кількість таких іноземних Учасників не перевищує кількості українських Учасників і ця норма визначена партнерським договором.

4.18. Перелік необхідних документів для іноземних Учасників:

- подання від факультету/навчально-наукового інституту/інституту на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана/директора факультету/навчально-наукового інституту/інституту, віза-погодження начальника відділу міжнародних зв'язків;
- копія запрошення;
- договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником.

5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Визнання результатів освітньої академічної мобільності в рамках співробітництва з закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів (ECTS) шляхом порівняння шкал оцінювання і розподілів оцінок (якщо в договорі між закладами не визначено інше).

5.2. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного Учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, що засвідчує результати виконання програми академічної мобільності (сертифікат, диплом, виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) тощо), виданим таким закладом-партнером.

5.3. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження здійснюється навчально-методичним відділом за консультацією з гарантом програми та завідувачем кафедри (науково-педагогічним працівником), який забезпечує викладання освітнього компонента, шляхом зіставлення результатів навчання, яких планується досягнути (досягнуто) в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою Університету. У випадку міжнародної академічної мобільності залучається відділ міжнародних зв'язків.

5.4. У разі навчання здобувача освіти Університету у закладі вищої освіти-партнері, з метою отримання за результатами підсумкової атестації документів про вищу освіту Університету та закладу-партнера може здійснюватися складання Учасником академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

5.5. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти за період навчання у закладі-партнері за потреби переводяться в систему оцінювання, прийняту в Університеті. Атестація Учасників Університету, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється відповідними факультетами/навчально-

науковими інститутами/інститутами у порядку, встановленому в Університеті.

5.6. У разі невиконання Учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності, в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий Учасник після повернення до Університету в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження.

5.7. З метою ліквідації академічної заборгованості, яка може виникати у зв'язку з розбіжністю навчальних планів програми академічної мобільності в закладі-партнері та Університеті, проходження окремих освітніх компонентів може переноситись на наступний навчальний семестр/навчальний рік.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ВІД УНІВЕРСИТЕТУ І ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у закладах-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базами закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі-партнері, або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітній (кваліфікаційний) рівень встановленого у закладі-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання студента;
- самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін (у межах вибіркової складової індивідуального навчального плану).

6.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- прибути до місця виконання програми академічної мобільності не пізніше визначеної дати;
- дотримуватися законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, статуту, інших нормативно-правових документів закладу-партнера під

час виконання програми академічної мобільності;

- успішно виконати програму академічної мобільності, відповідно до затвердженого індивідуального навчального плану та договору про академічну мобільність;

- вчасно повернутися до Університету після завершення програми академічної мобільності у закладі-партнері.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після завершення програми академічної мобільності здобувачі вищої освіти протягом трьох робочих днів подають декану/директору факультету/навчально-наукового інституту/інституту та до відділу міжнародних зв'язків (у випадку міжнародної академічної мобільності) копію документа, що засвідчує результати виконання програми академічної мобільності (сертифікат, диплом, академічна довідка, виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) тощо) за весь період навчання з зазначенням назв освітніх компонентів, загальної кількості годин, кількості кредитів ECTS та оцінок, інформації про систему оцінювання навчальних здобутків Учасника, завірений в установленому порядку в закладі-партнері, де відбувалось навчання.

7.2. Після завершення програми академічної мобільності наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники протягом десяти робочих днів подають завідувачу кафедри та до відділу міжнародних зв'язків (у випадку міжнародної академічної мобільності) копію документа, що засвідчує результати академічної мобільності (сертифікат, диплом, довідку тощо) і звіт за період мобільності, який має містити:

- опис освітньої та наукової роботи, здійсненої за час академічної мобільності (участь в заняттях, семінарах, конференціях, підготовлені наукові публікації тощо);

- формулювання перспектив подальшої співпраці з закладом вищої освіти (науковою установою (відповідним факультетом, кафедрою тощо), в якому відбулася академічна мобільність.

Звіт, що подається до відділу міжнародних зв'язків, має бути затверджений протоколом засідання кафедри.

7.3. З метою своєчасного визнання результатів навчання за програмами освітньої академічної мобільності здобувачі вищої освіти зобов'язані упродовж трьох робочих днів після завершення академічної мобільності подати заяву про завершення академічної мобільності. Заява подається декану/директору факультету/навчально-наукового інституту/інституту та начальнику відділу міжнародних зв'язків (у випадку міжнародної академічної мобільності).

7.5. У разі відсутності у здобувача вищої освіти документа, що засвідчує результати виконання програми академічної мобільності, на момент його повернення з академічної мобільності, або повернення здобувача вищої освіти після завершення заліково-екзаменаційної сесії в Університеті, за поданням декана/директора факультету/навчально-наукового інституту/інституту і погодженням з проректором з навчальної роботи видається наказ ректора про продовження строку заліково-екзаменаційної сесії.

8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Участь здобувачів вищої освіти та наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників у програмах академічної мобільності відбувається відповідно до фінансових умов програм або договорів із закладами вищої освіти (науковими установами), які включають відповідні статті про витрати.

8.2. Фінансування програм академічної мобільності може здійснюватися за рахунок:

- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів, передбачених у державному (місцевому) бюджеті;
- коштів сторони, що приймає;
- особистих коштів суб'єктів академічної мобільності;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

8.3. Фінансові умови навчання в Університеті на час перебування здобувачів вищої освіти у закладі вищої освіти (науковій установі) визначають індивідуально для кожного здобувача вищої освіти з урахуванням умов фінансування його навчання в Університеті.

9. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження Вченою Радою Університету.

9.2. Додатки до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Одеська юридична академія» включають:

- 1) Зразок заяви про реалізацію права на академічну мобільність (додаток 1);
- 2) Зразок договору про академічну мобільність здобувачів вищої освіти (молодший бакалавр, бакалавр, магістр, аспірант, докторант) НУ «ОЮА» (додаток 2);
- 3) Зразок заяви про повернення після завершення програми академічної мобільності (додаток 3);
- 4) Зразок заяви про закордонний виїзд (додаток 4);

5) Зразок договору про академічну мобільність наукових/ педагогічних/ науково-педагогічних працівників НУ «ОЮА» (додаток 5).

6) Зразок заяви про повернення після довготривалого закордонного виїзду (додаток 6).

9.3. З моменту набрання чинності цим Положенням втрачає чинність Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Одеська юридична академія», затверджене Наказом №888 від 19.04.2017 року.

**Начальник відділу
міжнародних зв'язків**



Дар'я МІНЧЕНКО

Ректору
Національного університету
“Одеська юридична академія”
Олегу ТОДОЦАКУ

студента (-ки) ___ курсу ___ групи

(назва навчального структурного підрозділу)

(код та назва спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тел.: _____

ЗАЯВА
про реалізацію права на академічну мобільність

З метою реалізації права на академічну мобільність прошу Вас надати дозвіл на виїзд до _____

(назва ЗВО/ установи, місто, країна)

з метою _____

(форма академічної мобільності, назва /програми/напрямку/заходу)

на період з _____ по _____ за програмою _____.

(обміну, Erasmus+, DAAD тощо (за наявності))

Усі витрати, пов'язані з виконанням програми академічної мобільності, сплачуються _____.

(стороною, що приймає / за власний рахунок)

Підстави: _____.

(копія запрошення та/або договір між університетами про співпрацю та угода про мобільність)

« _____ » _____ 20 ____ р.

(дата)

(підпис)

ДОГОВІР
академічної мобільності
здобувачів вищої освіти (молодший бакалавр, бакалавр,
магістр, аспірант, докторант) НУ «ОЮА»

м. Одеса

« ___ » _____ 20 ___ р.

Національний університет “Одеська юридична академія” (далі – НУ “ОЮА”), в особі ректора **Тодошак Олега Володимировича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та здобувач вищої освіти _____,

(ІПБ)

що навчається в НУ «ОЮА» за освітньо-кваліфікаційним рівнем _____,
 (молодший бакалавр, бакалавр, магістр, аспірант, докторант)

факультет _____,

за спеціальністю _____,

денної форми навчання, _____ року навчання, за рахунок коштів _____,
 (державного бюджету/фізичних, юридичних осіб)

(далі — «Здобувач»), з іншої сторони, разом – «Сторони», керуючись вимогами Закону України "Про вищу освіту", Постанови Кабінету Міністрів України №579 "Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність" від 12 серпня 2015 р., Постанови Кабінету Міністрів України №599 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності" від 13 травня 2022 р., Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «ОЮА», Статутом Університету, уклали цей Договір академічної мобільності (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Здобувач реалізує своє право на академічну мобільність на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором, у ЗВО (науковій установі) _____

_____ (заклад вищої освіти /наукова установа, що приймає Здобувача)

1.2. Форма академічної мобільності: _____

1.3. Програма академічної мобільності: _____

1.4. Строк академічної мобільності: з « ___ » _____ 20 ___ р. до « ___ » _____ 20 ___ р.

1.5. ЗВО/ наукова установа, що приймає Здобувача: _____

1.6. Детальна інформація про програму академічної мобільності: _____

1.7. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення програми академічної мобільності: _____
 (спільний диплом, диплом, сертифікат, свідоцтво, академічну довідку, виписку з оцінками (Transcript of Records, інший документ)

1.8. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності: _____

_____ (за рахунок сторони, що приймає/ за власний кошт/ часткове покриття витрат тощо)

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА НУ «ОЮА»

2.1. НУ «ОЮА» зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію та консультативну допомогу участі Здобувача у програмі академічної мобільності.

2.1.2. Визнати позитивні результати академічної мобільності та здійснити їхнє Perezарухування відповідно до Індивідуального навчального плану академічної мобільності.

2.1.3. Інформувати про правила та вимоги в НУ «ОЮА» щодо організації академічної мобільності, встановлювати терміни та форму подання Здобувачем інформації про результати участі у програмі академічної мобільності.

2.1.4. Здійснювати контроль за участю у програмі академічної мобільності, звітуванням та оформленням результатів академічної мобільності Здобувача у ЗВО/науковій установі.

2.2. НУ «ОЮА» має право:

2.2.1. Вимагати від Здобувача під час участі у програмі академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені ЗВО/ науковою установою.

2.2.2. Вимагати від Здобувача надання інформації про результати участі в академічній мобільності в ЗВО/ науковій установі впродовж періоду академічної мобільності, після її завершення згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «ОЮА».

3. ОBOB'язки та права здобувача

3.1. Здобувач зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту, положень НУ «ОЮА» з організації освітнього процесу та порядку реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу, договору на навчання, законодавства країни перебування, правил та норм ЗВО/ наукової установи, к тому числі виконати програму академічної мобільності ЗВО (наукової установи) відповідно до цього Договору та Індивідуального навчального плану академічної мобільності (*оформляється за потреби*).

3.1.2. Вчасно прибути до місця академічної мобільності, а в разі довгострокового перебування (понад 3 місяці) в іншій країні, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни, в якій розташований ЗВО/ наукова установа, встати на облік у відповідній консульській або міграційній установі.

3.1.3. Успішно завершити програму академічної мобільності у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. Після завершення програми академічної мобільності протягом трьох робочих днів подати декану/директору факультету/навчально-наукового інституту/інституту та до відділу міжнародних зв'язків (*у випадку міжнародної академічної мобільності*) копію документа, що засвідчує результати виконання програми академічної мобільності (сертифікат, диплом, академічну довідку, виписку навчальних досягнень (Transcript of Records)) за весь період навчання з зазначенням назв освітніх компонентів, загальної кількості годин, кількості кредитів ECTS та оцінок, інформації про систему оцінювання, завірених в установленому порядку в ЗВО/ науковій установі.

3.1.5. З метою своєчасного визнання результатів навчання за програмами освітньої академічної мобільності подати протягом трьох робочих днів після завершення академічної мобільності в ЗВО/ науковій установі до відділу міжнародних зв'язків (*у випадку міжнародної академічної мобільності*) заяву про завершення академічної мобільності. Заява є підставою для прийняття рішення про початок процедури визнання і Perezарухування результатів навчання та/або ліквідації академічної заборгованості.

3.2. Здобувач має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

3.2.2. На збереження правового статусу Здобувача вищої освіти Університету упродовж періоду реалізації академічної мобільності.

3.2.3. За умови своєчасного надання результатів академічної мобільності та заяви про завершення академічної мобільності - на визнання та Perezарухування результатів академічної мобільності на підставі документа, що засвідчує результати виконання програми академічної мобільності (сертифікат, диплом, академічну довідку, виписку навчальних досягнень (Transcript of Records)) або іншого документа, виданого ЗВО (науковою установою).

3.3. Реалізація права на академічну мобільність не впливає на строк здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачем. У разі якщо після завершення програми академічної

мобільності строк здобуття відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня збільшується, то продовження строку здобуття відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня понад нормативний для здобувача, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, здійснюється за кошт фізичних (юридичних) осіб.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. НУ «ОЮА» не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО/ наукової установи, зміни нормативно-правових актів, умов програми академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.

4.4. Суперечності, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку, передбаченому законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами передбачених цим Договором зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Здобувача з НУ «ОЮА».

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору, додаткового договору.

6.3. Підписанням цього Договору Здобувач беззастережно гарантує достовірність поданих ним відомостей щодо програми академічної мобільності за умовами цього Договору.

6.4. Підписанням цього Договору Здобувач надає НУ «ОЮА» беззастережну згоду на обробку своїх персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі необхідному та достатньому для виконання умов цього Договору відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

6.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством України.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Національний університет «Одеська
юридична академія»**
вул. Фонтанська дорога, 23 м. Одеса, 65009,
Україна

Ректор

Олег ТОДОЩАК

_____ (ПІБ здобувача)

_____ (серія (за наявності) та номер паспорту, ким виданий)

_____ (РНОКПП)

_____ (адреса проживання)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Ректору
Національного університету
“Одеська юридична академія”
Олегу ТОДОЦАКУ

студента (-ки) ___ курсу ___ групи

(факультет)

(код та назва спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тел.: _____

ЗАЯВА
про повернення після завершення академічної мобільності

Прошу вважати мене, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

такою/таким, що з _____ приступив/приступила до виконання своїх обов'язків
(дата)

після завершення академічної мобільності у _____
(назва ЗВО/ установи, місто, країна)

з _____ по _____ в рамках програми _____,
(дати вказані у наказі про скерування на навчання/стажування/практику) (обміну, Erasmus+, DAAD тощо)

та прошу перезарахувати результати навчання відповідно до документа, що засвідчує результати виконання програми академічної мобільності.

« _____ » _____ 20__ р.
(дата)

(підпис)

Ректору
Національного університету
“Одеська юридична академія”
Олегу ТОДОЦАКУ

(посада – основне місце роботи/сумісництво)

(кафедра)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тел.: _____

ЗАЯВА
про закордонний виїзд

Прошу дозволити мені виїзд за кордон до _____

(назва ЗВО/наукової установи, місто, країна)

з метою _____

(форма академічної мобільності, назва /програми/напрямку/заходу)

в рамках _____

(угоди про співпрацю, Erasmus+, DAAD, програми тощо)

Термін виїзду: з _____ по _____.

Усі витрати, пов'язані з перебуванням за кордоном, сплачуються
_____.

(стороною, що приймає / за власний рахунок тощо)

На період виїзду виконання обов'язків прошу покласти на _____.

Підстави: _____.

(копія запрошення, договір між університетами про співпрацю (якщо є))

« _____ » _____ 20__ р.

(дата)

(підпис)

ДОГОВІР
академічної мобільності
наукових / педагогічних / науково-педагогічних працівників НУ «ОЮА»

м. Одеса

« ___ » _____ 20__ р.

Національний університет “Одеська юридична академія” (далі – НУ “ОЮА”), в особі ректора **Тодошак Олега Володимировича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та (ПІБ працівника) _____ факультет _____ кафедра _____, посада _____, науковий ступінь _____, вчене звання _____ (далі — Працівник), з іншої сторони, разом – «Сторони», керуючись вимогами Закону України "Про вищу освіту", Постанови Кабінету Міністрів України №579 "Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність" від 12 серпня 2015 р., Постанови Кабінету Міністрів України №599 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності" від 13 травня 2022 р., Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «ОЮА», Статутом Університету, уклали цей Договір академічної мобільності (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. НУ «ОЮА» забезпечує організацію участі Працівника у програмі академічної мобільності, а Працівник — виконання вимог цієї програми в порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності: _____

1.3. Програма академічної мобільності: _____

1.4. Строк академічної мобільності: з « ___ » _____ 20__ р. до « ___ » _____ 20__ р.

1.5. ЗВО/ наукова установа, що приймає Працівника: _____

1.6. Детальна інформація про програму академічної мобільності: _____

1.7. Документ, який Працівник отримає після успішного завершення програми академічної мобільності: _____ (диплом, сертифікат, довідку тощо).

1.8. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності: _____

(за рахунок сторони, що приймає/ за власний кошт/ часткове покриття витрат тощо)

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА НУ «ОЮА»

2.1. НУ «ОЮА» зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію участі Працівника у програмі академічної мобільності.

2.1.2. Визнати позитивні результати академічної мобільності з точки зору знань, умінь та компетенцій.

2.1.3. Інформувати про правила та вимоги в НУ «ОЮА» щодо організації академічної мобільності, встановлювати терміни та форму подання Працівником інформації про результати участі у програмі академічної мобільності.

2.1.4. Здійснювати контроль за участю у програмі академічної мобільності, звітуванням та оформленням результатів академічної мобільності Працівника у ЗВО/науковій установі.

2.1.5. Зберегти на період участі у програмі академічної мобільності основне місце роботи згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» (далі – «Порядок»).

2.2. НУ «ОЮА» має право:

2.2.1. Вимагати від Працівника під час участі у програмі академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені ЗВО/ науковою установою.

2.2.2. Вимагати від Працівника надання інформації про результати участі в академічній мобільності в ЗВО/ науковій установі впродовж періоду академічної мобільності, після її завершення згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «ОЮА».

2.2.3. Вимагати від Працівника НУ «ОЮА» надання звіту про результати участі в академічній мобільності протягом десяти робочих днів після завершення програми.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ПРАЦІВНИКА

3.1. Працівник зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту, положень НУ «ОЮА» з організації освітнього процесу та порядку реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу, контракту (строкового трудового договору), законодавства країни перебування, правил та норм ЗВО/ наукової установи, робочого часу, кодексу поведінки та політики конфіденційності, що запроваджені для ЗВО/ наукової установи, дотримуватись цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця академічної мобільності, а в разі довгострокового перебування (понад 3 місяці) в іншій країні, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни, в якій розташований ЗВО/ наукова установа, встати на облік у відповідній консульській або міграційній установі.

3.1.3. Успішно завершити програму академічної мобільності у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. Після завершення програми академічної мобільності в ЗВО/ науковій установі вчасно повернутися до НУ «ОЮА» для продовження роботи.

3.1.5. Після завершення програми академічної мобільності в ЗВО/ науковій установі протягом десяти робочих днів подати завідувачу кафедри та до відділу міжнародних зв'язків (у випадку міжнародної академічної мобільності) копію документа, що засвідчує результати академічної мобільності (сертифікат, диплом, довідку тощо) і звіт за період мобільності, який має містити:

- опис освітньої та наукової роботи, здійсненої за час академічної мобільності (участь в заняттях, семінарах, конференціях, підготовлені наукові публікації тощо);

- формулювання перспектив подальшої співпраці з закладом вищої освіти (науковою установою (відповідним факультетом, кафедрою тощо), в якому відбулася академічна мобільність.

Звіт, що подається до відділу міжнародних зв'язків, має бути затверджений на засіданні кафедри.

3.2. Працівник має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. НУ «ОЮА» не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО/ наукової установи, зміни нормативно-правових актів, умов програми академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.

4.4. Суперечності, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку, передбаченому законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами передбачених цим Договором зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі звільнення Працівника з НУ «ОЮА».

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору, додаткового договору.

6.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством України.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Національний університет «Одеська
юридична академія»**
вул. Фонтанська дорога, 23 м. Одеса, 65009,
Україна

_____ (ПІБ працівника)

_____ (серія (за наявності) та номер паспорту, ким виданий)

_____ (РНОКПП)

_____ (адреса проживання)

Ректор

_____ (посада)

_____ **Олег ТОДОЩАК**

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Ректору
Національного університету
“Одеська юридична академія”
Олегу ТОДОЦАКУ

(посада – основне місце роботи/сумісництво)

(факультет)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тел.: _____

ЗАЯВА
про повернення після завершення
довготривалого закордонного відрядження

Прошу вважати мене, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

такою/таким, що з _____ приступив/приступила до виконання своїх
(дата)
обов'язків після завершення закордонного відрядження (_____,

(країна, місто, назва іноземного ЗВО/установи, мета)

з _____ по _____ в рамках програми _____.
(угоди про співпрацю, Erasmus+, DAAD, програми тощо)

« _____ » _____ 20__ р.

(дата)

(підпис)