

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Опис програми

Рівень вищої освіти	Початковий рівень (короткий цикл)
Спеціальність	Спеціальність – 081 «Право»
Обсяг, кредитів ЄКТС	Ознайомча – 2 Навчальна – 6

I етап – ознайомча практика

Мета практики

Ознайомлення здобувачів вищої освіти із сучасними методами, формами організації та діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, юридичних служб підприємств, установ, організацій. Закріплення здобувачами навичок, що є необхідними у підготовці майбутніх фахівців, і виконання на практиці функцій, виконуваних юристами в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах та організаціях

Узагальнений зміст практики у вигляді результатів практичного навчання та їх зв'язок з програмними результатами навчання

В результаті проходження практики здобувач вищої освіти зможе:

№	Формулювання результату практики	Шифр ПРН
1.	Орієнтуватися у системі нормативно-правових актів щодо організації та діяльності судових і правоохоронних органів, адвокатури та нотаріату, та застосовувати їх на практиці.	ПРНК04
2.	Використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у професійної діяльності юриста.	ПРНК05
3.	Формулювати власну логічну й обґрунтовану позицію на основі опрацювання джерельної бази нормативного та доктринального характеру.	ПРНА01
4.	Здійснювати всебічний збір, аналіз, обробку різних видів інформації з метою її подальшого використання, використовувати інформаційні технології і бази даних.	ПРНП01

Опис етапу:

курс	обсяг у кредитах ЄКТС	обсяг у навчальних тижнях
1	2	2

II етап – навчальна практика

Мета практики

Метою навчальної практики є

- практичне застосування здобувачами набутих в процесі навчання теоретичних знань та отримання власного практичного досвіду в сфері діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, юридичних служб підприємств, установ, організацій;
- вивчення законодавчо-нормативного забезпечення функціонування органів державної влади, місцевого самоврядування, юридичних служб підприємств, установ, організацій;
- ознайомлення з окремими функціональними складовими (повноваження, юрисдикція

структура, підпорядкованість, внутрішня організація) діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, юридичних служб підприємств, установ, організацій;

Узагальнений зміст практики у вигляді результатів практичного навчання та їх зв'язок з програмними результатами навчання

В результаті проходження практики здобувач вищої освіти зможе:

№	Формулювання результату практики	Шифр ПРН
1.	Застосовувати знання в практичних ситуаціях роботи правника і розв'язувати типові задачі і проблеми, що потребують базових правових знань. Обґрунтовувати шляхи вирішення правових проблем, шляхом вибору і застосування базових методів.	ПРНК03
2.	Орієнтуватися у системі нормативно-правових актів щодо організації та діяльності судових і правоохоронних органів, адвокатури та нотаріату, та застосовувати їх на практиці.	ПРНК04
3.	Використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у професійної діяльності юриста.	ПРНК05
4.	Демонструвати належну культуру мислення, навички застосування юридичної методології.	ПРНК07
5.	Демонструвати почуття відповідальності за прийняті власні рішення та рішення колективу; демонструвати незалежність та автономність при прийнятті професійних рішень.	ПРНА03
6.	Здійснювати всебічний збір, аналіз, обробку різних видів інформації з метою її подальшого використання, використовувати інформаційні технології і бази даних.	ПРНП01
7.	Здійснювати усну і писемну комунікацію українською та іноземною мовами з високим рівнем логічності та грамотності фахового мовлення.	ПРНП02
8.	Застосовувати набуті знання та навички у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.	ПРНП03

Опис етапу:

курс	обсяг у кредитах ЄКТС	обсяг у навчальних тижнях
2	6	4

Форми та методи контролю

Поточний контроль

Керівник практики від бази практики контролює:

ведення щоденника практики здобувачем вищої освіти;
виконання здобувачем вищої освіти робіт за календарним графіком робочої програми практики;
дотримання здобувачем вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
якість складання здобувачем вищої освіти звітної документації.

Керівник практики від кафедри контролює:

готовність до проходження практики та своєчасність прибуття здобувача вищої освіти до місця проходження практики;
готовність здобувача вищої освіти до проходження практики та виконання здобувачем вищої освіти робіт за календарним графіком робочої програми практики;
виконання здобувачем вищої освіти індивідуального завдання;
якість складання здобувачем вищої освіти звітної документації.

Проректор з навчальної роботи, директор Центру організації освітньої підготовки та інформаційно-аналітичної роботи, декан факультету/інституту, завідувач кафедри можуть перевіряти проходження практики здобувача вищої освіти, про що ними складається відгук та передається керівнику практики від кафедри до закінчення практики.

Підсумковий контроль

Керівник практики від бази практики:

складає відгук за результатом проходження практики здобувачем вищої освіти, відмічає в ньому стан виконання програми практики, відношення до роботи, дотримання трудової дисципліни, ступінь оволодіння професійними навичками; перевіряє звітну документацію, затверджує щоденник практики та звіт про проходження практики, виставляє оцінку роботи здобувача вищої освіти за результатами проходження практики.

Керівник практики від кафедри:

- рецензує звітну документацію здобувача вищої освіти з практики та складає висновок з оцінкою звітної документації.
- проводить диференційований залік відповідно до критеріїв оцінювання (таблиці оцінювання) на підставі доповіді здобувача вищої освіти, звітної документації, відгуку керівника практики від бази практики.

Розділ оцінювання	2	3	4	5	Бал
Виконання календарного графіку проходження практики та завдань керівників практики	– не виконано або виконано не в значній мірі завдання практики (за календарним графіком проходження практики, а також видані як керівником від кафедри, так і на базі практики)	– частково виконано завдання практики (за календарним графіком проходження практики, а також видані як керівником від кафедри, так і на базі практики), що відображено у звіті та щоденнику практики	– майже у повному обсязі виконано завдання практики (за календарним графіком проходження практики, а також видані як керівником від кафедри, так і на базі практики), що відображено у звіті та щоденнику практики	– у повному обсязі виконано завдання практики (за календарним графіком проходження практики, а також видані як керівником від кафедри, так і на базі практики), що відображено у звіті та щоденнику практики	
Оформлення звітної документації (ЗД)	– ЗД не містить відомостей про виконання усіх розділів програми практики, та/або – ЗД не відповідає вимогам до оформлення, та/або – ЗД містить велику кількість помилок, та/або – ЗД не має більшість необхідних компонентів	– ЗД містить лише часткові відомості про виконання розділів програми практики, та/або – ЗД містить часткові відомості, що можуть бути використані при виконанні магістерської роботи, та/або – ЗД включає не всі необхідні компоненти, та/або – ЗД має значні недоліки в оформленні	– ЗД включає всі необхідні компоненти та містить відомості про виконання усіх розділів робочої програми, та – ЗД містить базові відомості, що можуть бути використані при виконанні кваліфікаційної роботи, але – оформлення ЗД має незначні недоліки	– ЗД включає всі необхідні компоненти та містить відомості про виконання усіх розділів робочої програми; – ЗД містить відомості, що можуть бути використані при виконанні кваліфікаційної роботи; – ЗД оформлено з додержанням усіх вимог	

Виконання індивідуального завдання	– ІЗ не виконано або – ІЗ виконано неправильно або – має місце плагіат у результатах виконання ІЗ або – ІЗ не містить будь-якого обґрунтування висновків	– ІЗ виконано у неповному обсязі та/або – мають місце окремі помилки у висновках виконаного ІЗ за умови задовільного обґрунтування з використанням окремих теоретичних, нормативних джерел	– ІЗ виконано у повному обсязі та – висновки виконаного ІЗ є правильними, але недостатньо обґрунтованими та/або – не використано усі необхідні теоретичні, нормативні джерела та правозастосовчу практику та/або – не продемонстровано зв'язок питання з сучасним станом зарубіжної або міжнародної юриспруденції	– ІЗ виконано у повному обсязі та – висновки виконаного ІЗ є правильними і обґрунтованими та – використано необхідні теоретичні, нормативні джерела та правозастосовчу практику та – продемонстровано зв'язок питання з сучасним станом зарубіжної або міжнародної юриспруденції	
Доповідь під час захисту результатів практики	– доповідь беззмістовна або відсутня як така; та/або – відповіді на поставлені запитання відсутні; – відсутня демонстрація досягнення запланованих результатів практичного навчання	– доповідь здебільшого не відповідає вимогам, які стосуються захисту звіту (результатів практики), та/або – надані частково правильні, нечіткі, неповні відповіді, або відповідь не на всі поставлені запитання; – продемонстровано задовільне досягнення запланованих результатів практичного навчання	– доповідь в основному є лаконічною, конкретною, інформативною та переконливою; – продемонстровано вільне володіння професійною термінологією; – продемонстровано досягнення запланованих результатів практичного навчання – надано правильні, чіткі, проте неповні відповіді на запитання комісії	– доповідь є лаконічною, конкретною, інформативною та переконливою; – продемонстровано вільне володіння професійною термінологією; – продемонстровано досягнення запланованих результатів практичного навчання; – надані правильні, чіткі, повні відповіді на всі поставлені комісією запитання	
				Сума балів	
<p>Примітки:</p> <p>1) до захисту допускається здобувач вищої освіти, який отримав позитивну характеристику (відгук) за місцем проходження практики;</p> <p>2) несвоєчасне отримання направлення на практику, несвоєчасне прибуття на базу практики; істотне порушення умов проходження практики; несвоєчасне подання звітних матеріалів; несвоєчасний захист практики тягне віднімання 5 балів (за кожен випадок);</p> <p>3) пропозиції щодо оцінювання певними балами (від 2 до 5) виконання завдань практики, індивідуального завдання, оформлення звітної документації надаються керівником практики від кафедри з урахуванням відгуку осіб, які перевіряли проходження практики (за наявності);</p> <p>4) оцінка за доповідь виставляється за її результатами під час захисту результатів практики;</p> <p>5) отримана сума балів множиться на 5, отриманий добуток (оцінка за 100-бальною шкалою) переводиться в 7-бальну шкалу (від F до A) та заноситься до залікової відомості та залікової книжки здобувача вищої освіти.</p>				Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за 100-бальною шкалою
				A	(90-100)
				B	(82-89)
				C	(74-81)
				D	(64-73)
				E	(60-63)
Fx	(35-59)				
F	(0-34)				