



ПРОГРАМА виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Вид роботи, технічне забезпечення
<i>День 1 – (27 вересня 2021 р.)</i>			
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи	Відеоконференція
09.45–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи Гарант ОП	Відеоконференція
10.00–10.40	Зустріч 1 з адміністрацією Національного університету "Одеська юридична академія"	Члени експертної групи; Ректор – Віктор Євстафійович Загородній ; Проректор з навчальної роботи – Галина Олексіївна Ульянова ; Проректор з міжнародних зв'язків – В'ячеслав Олексійович Туляков ; Проректор з питань навчально-інноваційного розвитку та економічної діяльності – Вадим Миколайович Підгородинський ; Декан факультету – Денис Вікторович Яковлев ; Завідувач кафедри соціології – Ліліана Вікторівна Ярова ; Гарант ОП – Микола Анатолійович Яценко .	Відеоконференція
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	Відеоконференція
11.00–11.40	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Гарант ОП; Науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми і викладають на цій програмі, крім декана факультету і завідувача кафедрою.	Відеоконференція



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

11.40–13.30	Підведення підсумків зустрічі 2. Обідня перерва Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	Відеоконференція
13.30–14.30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (всього 9 осіб).	Відеоконференція
14.30–15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	Відеоконференція
15.00–15.40	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування: - Голова студентської ради НУ «ОЮА»; - 2–3 особи від органу студентського самоврядування факультету, на якому реалізовується ОП.	Відеоконференція
15.40–16.00	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи	Відеоконференція
16.00–16.40	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)	Відеоконференція
16.40–17.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5.	Члени експертної групи	Відеоконференція
17.00–17.40	Зустріч 5 зі стейкхолдерами, з керівниками та/або представниками баз практик	Члени експертної групи; представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, керівники та/або обізнані представники підприємств, що є базами практик для студентів, які навчаються за ОП (не менше 3 осіб).	Відеоконференція
17.40–18.00	Підведення підсумків зустрічі 5.	Члени експертної групи	Відеоконференція
День 2 – (28 вересня 2021 р.)			
08.50–09.00	Підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи	Відеоконференція



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

09.00–09.40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (аудиторій, бібліотеки, спеціалізованих (комп'ютерних) кімнат, лабораторій тощо). Огляд студентського гуртожитку	Члени експертної групи; Гарант ОП;	Відеозвіт, відеотрансляція
09.40–10.00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи	Відеоконференція
10.00–10.40	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; 1. Начальник відділу оцінювання якості вищої освіти; представник ЗВО, відповідальний за організацію і проведення внутрішніх опитувань; 2. Директор/заступник директора центру організації освітньої підготовки та інформаційно-аналітичної роботи; 3. Заступник начальника навчально-методичного відділу (відповідальна особа за підвищення кваліфікації навчально-педагогічних працівників); 4. Представник, відповідальний за соціально-психологічний супровід освітнього процесу.	Відеоконференція
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	Відеоконференція
11.00–11.40	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; 1. Начальник відділу кадрів; 2. Директор наукової бібліотеки; 3. Голова або представник профспілкової організації; 4. Начальник планово-фінансового відділу.	Відеоконференція
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи	Відеоконференція
12.00–12.40	Зустріч 8 з випускниками	Члени експертної групи; випускники освітньої програми.	Відеоконференція
12.40–13.00 13.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 8 * Обідня перерва	Члени експертної групи.	Відеоконференція



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

14.30–15.10	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч	Відеоконференція
15.10–15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи.	Відеоконференція
15.30–16.10	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; Ректор – Віктор Євстафійович Загородній ; Перший проректор – Мінас Рамзесович Аракелян ; Проректор з навчальної роботи – Галина Олексіївна Ульянова ; Проректор з міжнародних зв'язків – В'ячеслав Олексійович Туляков ; Декан факультету – Денис Вікторович Яковлев ; Завідувач кафедри соціології – Ліліана Вікторівна Ярова ; Гарант ОП – Микола Анатолійович Яценко .	Відеоконференція
<i>День 3 – (29 вересня 2021 р.)</i>			
13.00–18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи	Відеоконференція