

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

«ПРИЙНЯТО»

Вченою Радою

Національного університету

«Одеська юридична академія»

Протокол № 3

від «16» червня 2023р.

«ВВЕДено В ДІЮ»

Ректор

Національного університету

«Одеська юридична академія»

Олег ТОДОЩАК

«3» листопада 2023р.



**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

Освітній ступінь – магістр

Спеціальність – 061 «Журналістика»

Наскрізна програма практики з підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «Магістр», спеціальності 061 «Журналістика» для проходження практики.

Проректор з навчальної роботи,  
професор



Г. УЛЬЯНОВА

Директор  
Центру організації освітньої підготовки  
та інформаційно-аналітичної роботи



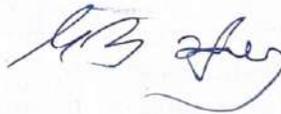
А. ПАВЗЮК

Начальник  
навчально-методичного відділу



Л. КУЗНЕЦОВА

Керівник практики  
навчально-методичного відділу



М. КОСЮТА

Гарант ОП



В. ЖУГАЙ

Національний університет «Одеська юридична академія»

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Опис програми

Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Спеціальність	061 «Журналістика»
Обсяг, кредитів ЄКТС	переддипломна – 20 кредитів

Мета практики

Метою переддипломної практики є розв'язання задачі дослідницького та/або інноваційного характеру, створення практичного проекту у сфері журналістики, з метою набуття здобувачами компетентностей інноваційного характеру, навичок науково-дослідної (творчої) або управлінської діяльності.

Узагальнений зміст практики у вигляді результатів практичного навчання та їх зв'язок з програмними результатами навчання

В результаті проходження практики здобувач вищої освіти зможе:

№	Формулювання результату практики.	Шифр РН
1	Приймати ефективні рішення з проблем журналістики, у тому числі в умовах багатокритеріальності, неповних чи суперечливих інформації та вимог.	РН 01
2	Аналізувати та оцінювати потенційний вплив розвитку технологій на сучасний стан та розвиток журналістики.	РН 02
3	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.	РН 04
4	Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології під час створення медіапродуктів.	РН 05
5	Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.	РН 06
6	Використовувати передові знання і методики у процесі дослідження діяльності та створення нових медіаінституцій.	РН 08

7	Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з організацією нових медіаустанов та інституцій.	РН 10
8	Брати продуктивну участь у розробленні проєктів документів, що регламентують діяльність в усіх сферах журналістики, обґрунтовувати суспільну потребу в їх прийнятті, прогнозувати результати їх впливу на суспільство.	РН 11
9	Розробляти та реалізовувати інноваційні та дослідницькі проєкти у сфері журналістики з урахуванням правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.	РН 12
10	Знаходити та розвивати компоненти індивідуального комунікативного стилю, що забезпечують ефективне спілкування у професійних ситуаціях взаємодії з іноземними колегами.	РН 14
11	Розуміння сутності професії журналіста-міжнародника, його відповідальності перед світовим суспільством.	РН 15

#### Опис етапу

Курс	Обсяг у кредитах ЄКТС	Обсяг у навчальних тижнях
1м	20	10 тижнів

#### Форми та методи контролю:

##### **Поточний контроль:**

##### Керівник практики від бази практики контролює:

- ведення щоденника практики здобувачем вищої освіти;
- виконання здобувачем вищої освіти робіт за календарним графіком робочої програми практики;
- дотримання здобувачем правил внутрішнього розпорядку;
- якість складання здобувачем звітної документації.

##### Керівник практики від кафедри контролює:

- готовність до проходження практики та своєчасність прибуття здобувача вищої освіти до місця проходження практики;
- готовність здобувача вищої освіти до проходження практики та виконання здобувачем робіт за календарним графіком робочої програми практики;
- виконання здобувачем вищої освіти індивідуального завдання (за наявності);
- якість складання здобувачем звітної документації.

##### **Підсумковий контроль:**

##### Керівник практики від бази практики:

- складає відгук за результатом проходження практики здобувачем, зазначає в ньому стан виконання програми практики, відношення до роботи, дотримання трудової дисципліни, ступінь оволодіння професійними навичками;

- перевіряє звітну документацію, затверджує щоденник практики та звіт про проходження практики, виставляє оцінку роботи здобувача вищої освіти за результатами проходження практики.

Керівник практики від кафедри:

- перевіряє звітну документацію, затверджує щоденник практики та звіт про проходження практики, виставляє оцінку роботи здобувача вищої освіти за результатами проходження практики.

**Критерії оцінювання:**

При оцінюванні результатів практики враховуються наступні складові:

- оформлення звітної документації (К1);
- виконання календарного графіку проходження практики та завдань керівників практики (К2);
- відгук з бази практики (К3);
- доповідь під час захисту результатів практики (К4).

Пропозиції щодо оцінювання певними балами (від 2 до 5 балів) надаються керівником практики від кафедри. А потім переводяться в 100-бальну шкалу та заноситься до залікової відомості та залікової книжки здобувача вищої освіти.

**Результати визначаються за наступною формулою:**

1.  $(K1 + K2 + K3 + K4) \cdot 4 = K5$

2.  $K5 \cdot 20 = P$

Шкала оцінювання			
100-бальною шкалою	Шкала за ECTS	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C	Задовільно	
64-73	D		
60-63	E	Незадовільно	Не зараховано
35-59	Fx		
1-34	F		

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Одеська юридична академія».