

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

«ПРИЙНЯТО»

Вченою Радою
Національного університету
«Одеська юридична академія»
Протокол № 9
від «05» липня 2024р.

«ВВЕДЕНО В ДІЮ»

Ректор
Національного університету
«Одеська юридична академія»
професор Олександр ТОДОЩАК

«18» липня 2024р.



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Освітній ступінь – бакалавр

Спеціальність – 081 Право

Одеса – 2024

Наскрізна програма практики з підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «бакалавр», спеціальності 081 «Право» для проходження практики

Проректор з навчальної роботи,
професор



Г.О. Ульянова

Директор
Центру організації освітньої підготовки
та інформаційно-аналітичної роботи



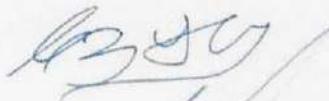
А.А. Павзюк

Начальник
навчально-методичного відділу



Л.В. Кузнецова

Керівник практики
навчально-методичного відділу



М.В. Косюта

Гарант ОП «Кримінальна юстиція»



Д.М. Цехан

Гарант ОП «Цивільна та господарська юстиція»



І.В. Давидова

Гарант ОП «Захист прав людини»



К.В. Бориченко

Гарант ОП «Адвокатура та адвокатська діяльність»



І.О. Кісліцина

Гарант ОП «Судова діяльність»



Л.М. Корнута

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Опис програми

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Спеціальність	081 «Право»
Обсяг, кредитів ЄКТС	Ознайомча практика – 1 кредит Навчальна практика – 7 кредитів Виробнича практика – 7 кредитів

Базами практик для здобувачів вищої освіти бакалавра права можуть бути юридичні служби органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріат, юридичні клініки закладів вищої освіти, у тому числі, **обов'язковим** є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.

I етап - ознайомча практика

Мета практики

Метою ознайомчої практики є ознайомлення здобувачів освіти з особливостями обраного фаху, поглиблення знань, формування первинних загально-професійних навичок та умінь, збір та аналіз фактичного матеріалу, що необхідний для виконання завдань керівника практики.

Узагальнений зміст практики у вигляді результатів практичного навчання та їх зв'язок з програмними результатами навчання

В результаті проходження практики здобувач вищої освіти зможе:

№	Формулювання результату практики	Шифр РН
1.	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел	РН 3
2.	Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	РН 7
3.	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій	РН 9
4.	Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло	РН 12
5.	Використовувати статистичну інформацію, отриману з	РН 14

	першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності	
--	--	--

Опис етапу:

Курс	Обсяг у кредитах ЄКТС	Обсяг у навчальних тижнях
1	1	2

II етап – навчальна практика

Мета практики

Навчальна практика спрямована на закріплення знань та отримання професійних умінь і навичок з конкретних навчальних дисциплін циклу професійно-практичної підготовки, ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою майбутнього фаху, підготовку до проходження виробничої практики.

Метою навчальної практики є ознайомлення здобувачів із загальними принципами функціонування правових установ, основними видами правової діяльності та засвоєння базових практичних навичок, необхідних для майбутньої професії.

Узагальнений зміст практики у вигляді результатів практичного навчання та їх зв'язок з програмними результатами навчання

В результаті проходження практики здобувач вищої освіти зможе:

№	Формулювання результату практики	Шифр РН
1.	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	РН 3
2.	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.	РН 5
3.	Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	РН 7
4.	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	РН 9
5.	Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.	РН 12
6.	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.	РН 13
7.	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.	РН 14
8.	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	РН 15

9.	Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.	PH 16
10.	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.	PH 21

Опис етапу:

Курс	Обсяг у кредитах ЄКТС	Обсяг у навчальних тижнях
2	7	5

III етап – виробнича практика

Мета практики

Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення певного циклу навчальних дисциплін, формування практичних навичок зі спеціальності, ознайомлення із професійною діяльністю безпосередньо на підприємстві, установі, організації, державному органі, органах місцевого самоврядування. Формування практичних навичок роботи з правовими документами, застосування законодавства на практиці, аналіз юридичних кейсів, а також набуття досвіду виконання професійних обов'язків у правовій сфері. Також збір та аналіз фактичного матеріалу для виконання завдань керівників практики.

Узагальнений зміст практики у вигляді результатів практичного навчання та їх зв'язок з програмними результатами навчання

В результаті проходження практики здобувач вищої освіти зможе:

№	Формулювання результату практики	Шифр PH
1.	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	PH 3
2.	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.	PH 5
3.	Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.	PH 6
4.	Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	PH 7
5.	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	PH 9
6.	Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.	PH 12

7.	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.	PH 13
8.	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.	PH 14
9.	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	PH 15
10.	Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.	PH 16
11.	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.	PH 17
12.	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.	PH 18
13.	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.	PH 20
14.	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.	PH 21
15.	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	PH22

Опис етапу:

Курс	Обсяг у кредитах ЄКТС	Обсяг у навчальних тижнях
3	7	5

Форми та методи контролю:

<p>Поточний контроль: <u>Керівник практики від бази практики контролює:</u> - ведення щоденника практики здобувачем вищої освіти; - виконання здобувачем вищої освіти робіт за календарним графіком робочої програми практики; - дотримання здобувачем правил внутрішнього розпорядку; - якість складання здобувачем звітної документації.</p> <p><u>Керівник практики від кафедри контролює:</u> - готовність до проходження практики та своєчасність прибуття здобувача</p>
--

вищої освіти до місця проходження практики;

- готовність здобувача вищої освіти до проходження практики та виконання здобувачем робіт за календарним графіком робочої програми практики;
- виконання здобувачем вищої освіти індивідуального завдання (за наявності);
- якість складання здобувачем звітної документації.

Підсумковий контроль:

Керівник практики від бази практики:

- складає відгук за результатом проходження практики здобувачем, зазначає в ньому стан виконання програми практики, відношення до роботи, дотримання трудової дисципліни, ступінь оволодіння професійними навичками, участь у науково-дослідній роботі;
- перевіряє звітну документацію, затверджує щоденник практики та звіт про проходження практики, виставляє оцінку роботи здобувача вищої освіти за результатами проходження практики.

Керівник практики від кафедри:

- оцінює звітну документацію здобувача вищої освіти з практики та складає висновок з оцінкою звітної документації та з урахуванням набутих знань та навичок.

Критерії оцінювання:

При оцінюванні результатів практики враховуються наступні складові:

- оформлення звітної документації (К1);
- виконання календарного графіку проходження практики та завдань керівників практики (К2);
- відгук з бази практики (К3);
- доповідь під час захисту результатів практики (К4).

Кожна зі складових оцінюється балами (від 2 до 5 балів).

Оцінювання певними балами (від 2 до 5 балів) надаються керівником практики від кафедри. А потім переводяться в 100-бальну шкалу та

заноситься до залікової відомості та залікової книжки здобувача вищої освіти.

Результати визначаються за наступною формулою:

1. $(K1 + K2 + K3 + K4) \div 4 = K5$

2. $K5 \times 20 = P$

Шкала оцінювання			
100-бальною шкалою	Шкала за ECTS	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C	Задовільно	
64-73	D		
60-63	E	Незадовільно	Не зараховано
35-59	Fx		
1-34	F		

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Одеська юридична академія».