

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

«ПРИЙНЯТО»

Вченою Радою
Національного університету
«Одеська юридична академія»
Протокол № 9
від «05» липень 2024р.

«ВВЕДЕНО В ДІЮ»

Ректор
Національного університету
«Одеська юридична академія»
професор Олег ГОДОШАК

«18» липень 2024р.



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Освітній ступінь – магістр
Спеціальність – 081 Право

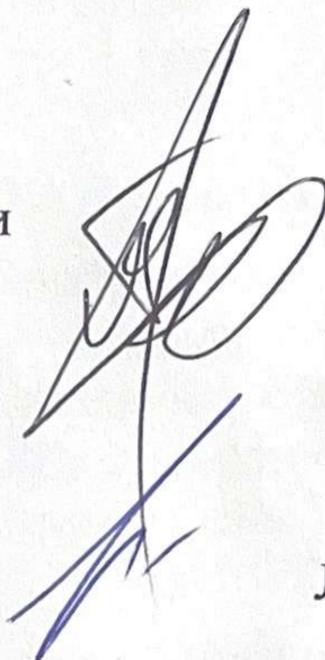
Наскрізна програма практики з підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «магістр», спеціальності 081 «Право» для проходження практики

Проректор з навчальної роботи,
професор



Галина УЛЬЯНОВА

Директор
Центру організації освітньої підготовки
та інформаційно-аналітичної роботи

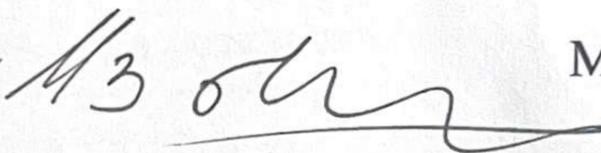


Анатолій ПАВЗЮК

Начальник
навчально-методичного відділу

Людмила КУЗНЕЦОВА

Керівник практики
навчально-методичного відділу



Михайло КОСЮТА

Гарант ОП «Право»



Вікторія ШЕРШЕНЬКОВА

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Опис програми

Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Спеціальність	081 «Право»
Обсяг, кредитів ЄКТС	переддипломна практика 1 курс – 20 кредитів

Мета практики

Метою переддипломної практики є забезпечення поглиблення, теоретичних знань і практичних навичок, отриманих під час навчання, шляхом виконання професійних завдань у сфері права, формування вмінь самостійного аналізу правових ситуацій, розробки правових документів та прийняття управлінських і юридичних рішень.

Узагальнений зміст практики у вигляді результатів практичного навчання та їх зв'язок з програмними результатами навчання

В результаті проходження практики здобувач вищої освіти зможе:

№	Формулювання результату практики	Шифр РН
1	Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.	РН 6
2	Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати та обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.	РН 7
3	Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.	РН 8
4	Використовувати передові знання та методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права, кримінальної юстиції.	РН 11
5	Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.	РН 13
6	Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.	РН 14

7	Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.	PH 15
8	Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.	PH 16
9	Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.	PH 17

Опис етапу

Курс	Обсяг у кредитах ЄКТС	Обсяг у навчальних тижнях
1м	20	14 тижнів

Форми, методи та види контролю:

Поточний контроль:

Керівник практики від бази практики контролює:

- ведення щоденника практики здобувачем вищої освіти;
- виконання здобувачем вищої освіти робіт за календарним графіком робочої програми практики;
- дотримання здобувачем правил внутрішнього розпорядку;
- якість складання здобувачем звітної документації.

Керівник практики від кафедри контролює:

- готовність до проходження практики та своєчасність прибуття здобувача вищої освіти до місця проходження практики;
- готовність здобувача вищої освіти до проходження практики та виконання здобувачем робіт за календарним графіком робочої програми практики;
- виконання здобувачем вищої освіти індивідуального завдання (за наявності);
- якість складання здобувачем звітної документації.

Підсумковий контроль:

Керівник практики від бази практики:

- складає відгук за результатом проходження практики здобувачем, зазначає в ньому стан виконання програми практики, відношення до роботи, дотримання трудової дисципліни, ступінь оволодіння професійними навичками, участь у науково-дослідній роботі;
- перевіряє звітну документацію, затверджує щоденник практики та звіт про

проходження практики, виставляє оцінку роботи здобувача вищої освіти за результатами проходження практики.

Керівник практики від кафедри:

- перевіряє звітну документацію, затверджує щоденник практики та звіт про проходження практики, виставляє оцінку роботи здобувача вищої освіти за результатами проходження практики.

Критерії оцінювання:

При оцінюванні результатів практики враховуються наступні складові:

- оформлення звітної документації (К1);
- виконання календарного графіку проходження практики та завдань керівників практики (К2);
- відгук з бази практики (К3);
- доповідь під час захисту результатів практики (К4).

Кожна зі складових оцінюється балами (від 2 до 5 балів).

Оцінювання певними балами (від 2 до 5 балів) надається керівником практики від кафедри. А потім переводяться в 100-бальну шкалу та заноситься до залікової відомості та залікової книжки здобувача вищої освіти.

Результати визначаються за наступною формулою:

- $(K1 + K2 + K3 + K4) \div 4 = K5$
- $K5 \times 20 = P$

Шкала оцінювання			
100-бальною шкалою	Шкала за ECTS	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C	Задовільно	
64-73	D		
60-63	E	Незараховано	
35-59	Fx		
1-34	F		

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Одеська юридична академія».