

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

ПРИЙНЯТО

Вченою Радою

Національного університету

«Одеська юридична академія»

Протокол № 9

від «05» 07 2024р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом

Національного університету

«Одеська юридична академія»,

№ 2076-06 від «18» 07 2024р.

Декан Олег ТОДОЩАК



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Освітній ступінь – бакалавр

Спеціальність – 293 Міжнародне право

Одеса – 2024

Наскрізна програма практики з підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «бакалавр», спеціальності 293 «Міжнародне право» для проходження практики.

Проректор з навчальної роботи,
професор



Галина УЛЬЯНОВА

Директор
Центру організації освітньої підготовки
та інформаційно-аналітичної роботи



Анатолій ПАВЗЮК

Начальник
навчально-методичного відділу



Людмила КУЗНЕЦОВА

Керівник практики
навчально-методичного відділу



Михайло КОСІЮТА

Гарант ОП «Міжнародне право»



Вікторія ФОРМАНЮК

Національний університет «Одеська юридична академія»

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Опис програми

Освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь)	перший (бакалаврський) рівень
Спеціальність	293 «Міжнародне право»
Обсяг, кредитів ЄКТС	Ознайомча практика – 1 кредит Навчальна практика – 5 кредитів Виробнича практика – 5 кредитів

Базами практик для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності «Міжнародне право» можуть бути органи зовнішніх зносин, структурні підрозділи міжнародних організацій, національні представництва міжнародних правоохоронних структур, міжнародні компанії, юридичні служби органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності, адвокатура; нотаріат, суди, юридичні клініки закладів вищої освіти та інших установ, що забезпечують досягнення компетентностей результатів навчання передбачених освітньо-професійною програмою.

I етап - ознайомча практика

Мета практики

Метою ознайомчої практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями обраного фаху. Також поглиблення знань та формування первинних загально-професійних і спеціальних умінь. Проходження відкритих онлайн курсів з метою отримання практичних навиків та знань зі спеціальності. Збір та аналіз фактичних даних з метою виконання завдань керівника практики. Здобуття практичних навичок та досвіду задля проходження в майбутньому навчальної практики.

Узагальнений зміст практики у результатах практичного навчання та їх зв'язок з програмними результатами навчання

В результаті проходження практики здобувач вищої освіти може:

№	Формулювання результату практики	Шифр РН
1	Використовувати практику Європейського суду з прав людини, інших міжнародних судових та арбітражних органів, міжнародних організацій та	ПРН07

	інших договірних органів, теоретичні знання з міжнародного права і національного права для обґрунтування і захисту власної позиції, захисту інтересів клієнта та в інших професійних цілях	
2	Складати проекти міжнародного договору та пов'язаної з ним документації (закону про ратифікацію, пояснювальних записок тощо) українською та іноземною мовами, складати процесуальні документи, тексти законопроектів, пояснювальних записок, порівняльних таблиць, іншої супровідної документації до законопроектів, вести дипломатичну й ділову кореспонденцію.	ПРН08
3	Передбачати широкі загальносуспільні наслідки укладання міжнародного договору, вчинення іншої дії дипломатичного або міжнародно-правового характеру, прийняття внутрішньодержавних нормативно-правових актів, виявляти відповідні ризики та попереджати загрози, зокрема, у співпраці з фахівцями інших галузей.	ПРН09
4	Передбачати наслідки юридично значущих дій і рішень для окремих фізичних, юридичних осіб і держави.	ПРН18
5	Самостійно визначати освітні цілі та траєкторії навчання, знаходити необхідні для цього освітні ресурси.	ПРН 19

Опис етапу:

Курс	Обсяг, кредитів ЄКТС	Обсяг у навчальних тижнях
1	1	1

II етап – навчальна практика

Мета практики

Метою навчальної практики є набуття та закріплення професійних компетенцій задля підготовки до самостійної трудової діяльності. Навчальна практика передбачає формування як загальних та спеціальних компетентностей, зокрема здатності якісно виконувати завдання та генерувати практичні пропозиції задля проходження в майбутньому виробничої практики. Навчальна практика може передбачати на розсуд керівника практики як практичні, так і теоретичні фабули та кейси для формування навичок та вмінь здобувача вищої освіти.

**Узагальнений зміст практики у вигляді результатів практичного навчання та їх зв'язок з програмними результатами навчання
В результаті проходження практики здобувач вищої освіти зможе:**

№	Формулювання результату практики	Шифр РН
1	Використовувати практику Європейського суду з прав людини, інших міжнародних судових та арбітражних органів, міжнародних організацій та інших договірних органів, теоретичні знання з міжнародного права і національного права для обґрунтування і захисту власної позиції, захисту інтересів клієнта та в інших професійних цілях.	ПРН07
2	Складати проекти міжнародного договору та пов'язаної з ним документації (закону про ратифікацію, пояснювальних записок тощо) українською та іноземною мовами, складати процесуальні документи, тексти законопроектів, пояснювальних записок, порівняльних таблиць, іншої супровідної документації до законопроектів, вести дипломатичну й ділову кореспонденцію.	ПРН08
3	Передбачати широкі загальносуспільні наслідки укладання міжнародного договору, вчинення іншої дії дипломатичного або міжнародно-правового характеру, прийняття внутрішньодержавних нормативно-правових актів, виявляти відповідні ризики та попереджати загрози, зокрема, у співпраці з фахівцями інших галузей.	ПРН09
4	Вільно комунікувати з професійних питань державною та іноземною(ими) мовою(ами) усно та письмово, фахово використовувати юридичну термінологію.	ПРН10
5	Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземну(і) мову(и), зокрема, з фахової тематики міжнародного права.	ПРН14
6	Передбачати наслідки юридично значущих дій і рішень для окремих фізичних, юридичних осіб і держави.	ПРН18
7	Самостійно визначати освітні цілі та траєкторії навчання, знаходити необхідні для цього освітні ресурси.	ПРН 19

Опис етапу:

Курс	Обсяг, кредитів ЄКТС	Обсяг у навчальних тижнях
2	5	3

III етап – виробнича практика

Мета практики

Метою виробничої практики є набуття та закріплення практичних навичок досвіду професійної діяльності. Виробнича практика спрямована на підготовку проектів міжнародних договорів і актів національного законодавства, приведення норм національного права до норм міжнародного права, а також надання пропозицій з усунення колізій між нормами національного права та міжнародного права. Демонстрування навичок комунікацій з представниками різних видів практичної діяльності на національному та міжнародних рівнях задля здатності представляти інтереси України на міжнародному рівні.

Узагальнений зміст практики у вигляді результатів практичного навчання та їх зв'язок з програмними результатами навчання
В результаті проходження практики здобувач вищої освіти зможе:

№	Формулювання результату практики	Шифр РН
1	Використовувати практику Європейського суду з прав людини, інших міжнародних судових та арбітражних органів, міжнародних організацій та інших договірних органів, теоретичні знання з міжнародного права і національного права для обґрунтування і захисту власної позиції, захисту інтересів клієнта та в інших професійних цілях.	ПРН07
2	Складати проекти міжнародного договору та пов'язаної з ним документації (закону про ратифікацію, пояснювальних записок тощо) українською та іноземною мовами, складати процесуальні документи, тексти законопроектів, пояснювальних записок, порівняльних таблиць, іншої супровідної документації до законопроектів, вести дипломатичну й ділову кореспонденцію.	ПРН08
3	Передбачати широкі загальносуспільні наслідки укладання міжнародного договору, вчинення іншої дії дипломатичного або міжнародно-правового характеру, прийняття внутрішньодержавних нормативно-правових актів, виявляти відповідні ризики та попереджати загрози, зокрема, у співпраці з фахівцями інших галузей.	ПРН09

4	Вільно комунікувати з професійних питань державною та іноземною(ими) мовою(ами) усно та письмово, фахово використовувати юридичну термінологію.	ПРН10
5	Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземну(і) мову(и), зокрема, з фахової тематики міжнародного права.	ПРН14
6	Передбачати наслідки юридично значущих дій і рішень для окремих фізичних, юридичних осіб і держави.	ПРН18
7	Самостійно визначати освітні цілі та траєкторії навчання, знаходити необхідні для цього освітні ресурси.	ПРН 19

Опис етапу:

Курс	Обсяг, кредитів ЄКТС	Обсяг у навчальних тижнях
2	5	3

Форми та методи контролю:

Поточний контроль:

Керівник практики від бази практики контролює:

- ведення щоденника практики здобувачем вищої освіти;
- виконання здобувачем вищої освіти робіт за календарним графіком робочої програми практики;
- дотримання здобувачем вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- якість складання здобувачем вищої освіти звітної документації.

Керівник практики від кафедри контролює:

- готовність до проходження практики та своєчасність прибуття здобувача вищої освіти до місця проходження практики;
- готовність здобувача вищої освіти до проходження практики та виконання здобувачем вищої освіти робіт за календарним графіком робочої програми практики;
- виконання здобувачем вищої освіти індивідуального завдання (за наявності);
- якість складання здобувачем вищої освіти звітної документації.

Підсумковий контроль:

Керівник практики від бази практики:

- складає відгук за результатом проходження практики здобувачем вищої освіти, зазначає в ньому стан виконання програми практики, відношення до роботи, дотримання трудової дисципліни, ступінь оволодіння професійними навичками, участь у науково-дослідній роботі;
- перевіряє звітну документацію, затверджує щоденник практики та звіт про проходження практики, виставляє оцінку роботи здобувача вищої освіти за результатами проходження практики.

Керівник практики від кафедри:

-оцінює звітну документацію здобувача вищої освіти з практики та складає висновок з оцінкою звітної документації та з урахуванням набутих знань та навичок.

Критерії оцінювання:

При оцінюванні результатів практики враховуються наступні складові:

- оформлення звітної документації (K1);
- виконання календарного графіку проходження практики та завдань керівників практики (K2);
- відгук з бази практики (K3);
- доповідь під час захисту результатів практики (K4).

Пропозиції щодо оцінювання певними балами (від 2 до 5 балів) надаються керівником практики від кафедри, а потім переводяться в 100-бальну шкалу та заноситься до залікової відомості та залікової книжки здобувача вищої освіти.

Результати визначаються за наступною формулою:

1. $(K1 + K2 + K3 + K4) \div 4 = K5$
2. $K5 \times 20 = P$

Шкала оцінювання

100-бальною шкалою	Шкала за ECTS	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	Fx	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F		

Поточний контроль знань здобувачів освіти оцінюється за шкалою («2», «3», «4», «5»), з обов'язковим переведенням при підсумковому контролі оцінок в бали за допомогою шкали Університету до національної шкали та шкали ECTS.

Для отримання підсумкової оцінки здобувачу освіти необхідно мати не менше 1/2 оцінок від загальної кількості практичних/лабораторних занять та поточних контрольних заходів (реферату, контрольної роботи, завдань до самостійної роботи тощо). Для переводу підсумкової оцінки у 100 бальну шкалу оцінювання знань середньоарифметична підсумкова оцінка множиться на коефіцієнт 20.

Якщо протягом вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти, який складає екзамен, набрав не менше ніж 1/2 від загальної кількості оцінок суму

балів 90 та більше за шкалою оцінювання ECTS, то він має право отримати оцінку за набраними балами A/Відмінно без складання підсумкового контролю.

Здобувач освіти, який складає залік та набрав суму балів 60 та більше за шкалою оцінювання ECTS, отримує оцінку за набраними балами без складання підсумкового контролю. Якщо здобувач освіти бажає покращити оцінку, отриману як середньоарифметичну результатів поточного контролю, то він може скласти залік.

Здобувач освіти, який набрав менше ніж $\frac{1}{2}$ від загальної кількості оцінок на практичних/лабораторних заняттях та поточних контрольних заходах та/або менше ніж 60 балів (для залікової дисципліни) та менше ніж 90 балів (для екзаменаційної дисципліни) складає залік/екзамен відповідно в обов'язковому порядку.

Затверджено на засіданні кафедри міжнародного та європейського права (протокол № 19 від 28.06.2024 року).