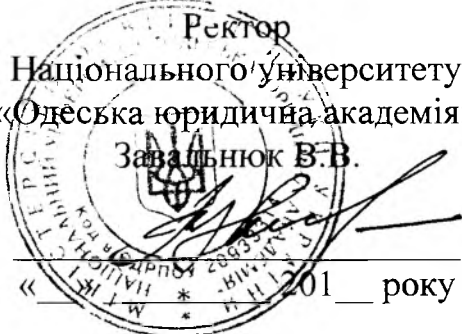


ЗАТВЕРДЖЕНО

ПРИЙНЯТО

Ректор
Національного університету
«Одеська юридична академія»
Завальнюк В.В.
« » 20 року



Володимир Кудряков

Протокол №

« » липень 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЧАСТИНУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення визначає статус, основні принципи і порядок роботи науково-дослідної частини (НДЧ) Національного університету «Одеська юридична академія» (НУ ОЮА) згідно зі Статутом НУ ОЮА та відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та інших чинних нормативно-правових актів України. НДЧ НУ ОЮА створена наказом ректора № 45-5 від 20.01.2003 року «Про створення науково-дослідної частини Одеської національної юридичної академії».

1.2. НДЧ є науковим підрозділом, що входить до складу НУ ОЮА на правах структурного підрозділу, користується правами і виконує обов'язки, пов'язані з її діяльністю, використовує майно, закріплене за нею НУ ОЮА за узгодженням з ректором. Повна назва підрозділу – Науково-дослідна частина Національного університету «Одеська юридична академія», скорочена назва – НДЧ НУ ОЮА.

1.3. НДЧ НУ ОЮА може мати круглу печатку та кутовий штамп з повним найменуванням, а також може використовувати бланки документів із символікою НУ ОЮА та НДЧ НУ ОЮА. Місцезнаходження НДЧ: м. Одеса, вул. Піонерська, 2, НУ ОЮА, НДЧ. Засоби зв'язку НДЧ НУ ОЮА: телефон: (048) 719-64-32, факс: 63-97-64, адреса електронної пошти: ndch@onu.edu.ua.

1.4. НДЧ у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами, інструкціями та листами Міністерства освіти і науки України, міністерств, інших уповноважених суб'єктів владних повноважень. Статутом НУ ОЮА, цим Положенням та наказами ректора НУ ОЮА.

1.5. Режим роботи та трудовий розпорядок працівників НДЧ регламентуються діючими правилами внутрішнього розпорядку НУ ОЮА.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності НДЧ є одержання і використання нових наукових знань для забезпечення якісної підготовки фахівців для відповідних галузей економіки та управління, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації; розв'язання комплексних задач у сфері наукового розвитку; впровадження та використання в Україні наукових і науково-практичних результатів.

2.2. Основними завданнями НДЧ є:

2.2.1. Організація наукової роботи з метою досягнення вченими НУ ОЮА визначених наукових результатів, утворення стабільних високоефективних наукових колективів;

2.2.2. Отримання високоякісної, конкурентоздатної наукової продукції, яка відповідає потребам розвитку сучасного суспільства;

2.2.3. Забезпечення пріоритетного розвитку фундаментальних і прикладних наукових досліджень, створення на їхній основі інноваційних продуктів;

2.2.4. Ефективне використання наукового потенціалу НУ ОЮА для вирішення наукових і науково-практичних проблем та проблем розвитку сучасного суспільства;

2.2.5. Забезпечення формування, зміцнення, підтримки і розвитку наукових шкіл, сприяння розбудові нових напрямів наукової діяльності;

2.2.6. Використання і комерціалізація результатів наукових досліджень та розробок, а також випуск на ринок нової конкурентоздатної наукової продукції;

2.2.7. Організація співпраці з академічними, галузевими й іншими науковими, державними, недержавними, виробничими та іншими організаціями з метою спільного вирішення важливих наукових і практичних проблем;

2.2.8. Розвиток різних форм наукової співпраці, у тому числі міжнародної, для розв'язання складних наукових проблем;

2.2.9. Створення правовий та технологічний супровід технопарків, бізнес-інкубаторів та інших інноваційних структур;

2.2.10. Створення й ефективно використання дослідно-експериментальної бази на всіх етапах інноваційного циклу;

2.2.11. Проведення кон'юнктурних досліджень, здійснення маркетингового, інформаційного та правового забезпечення наукової та інноваційної діяльності, сприяння патентно-ліцензійному, метрологічному забезпеченню та стандартизації наукової продукції відповідно до норм чинного законодавства та міжнародних стандартів;

2.2.12. Організація інформаційно-рекламної та видавничої діяльності, популяризація досягнень вчених НУ ОЮА через засоби масової інформації, монографії і наукові праці, виставки, ярмарки, аукціони тощо;

2.2.13. Правовий супровід і спільне виробництво наукової продукції у співпраці з іншими організаціями, участь у виконанні міжнародних наукових програм.

2.3. При здійсненні своїх завдань НДЧ сприяє інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ

3.1. Матеріально-технічна база НДЧ складається з основних фондів, оборотних коштів та інших матеріальних і фінансових цінностей, які закріплюються за нею НУ ОЮА за узгодженням із ректором Університету.

3.2. НДЧ розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг по узгодженню з ректором НУ ОЮА.

3.3. Фінансування наукових досліджень, що проводяться НДЧ, а також іншої діяльності здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рахунок: коштів державного та місцевого бюджетів; коштів підприємств, установ та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів (коштів спецфонду, кредитів та інших джерел), а також коштів, які надійшли із інших не заборонених законодавством джерел.

3.4. На основі результатів виконаних фундаментальних і прикладних досліджень, а також відповідно до наукових напрямків діяльності і профілю підготовки фахівців НДЧ здійснює прикладні дослідження чи розробки переважно на договірній основі з конкретними замовниками шляхом використання ринкових механізмів і державної підтримки. Господарські договори укладаються також на проведення робіт, пов'язаних із впровадженням раніше завершених досліджень і отриманої в НУ ОЮА наукової продукції, а також на виробництво і впровадження нової наукової продукції, розробку програмних засобів і надання послуг, що потребують використання наукових знань та методології.

3.5. Договір із замовником є основним правовим і фінансовим документом, що регулює відносини виконавця і замовника науково-технічної продукції і визначає їхню взаємну економічну відповідальність, а також права й обов'язки. Порядок і умови укладання договорів із замовниками регулюються чинним законодавством;

3.6. В особливих умовах договору відповідно до домовленості сторін можуть обумовлюватися питання публікацій, авторських прав розробника, надання замовниками спеціального устаткування для здійснення в НУ ОЮА наукового дослідження, а також право НУ ОЮА на одержання частини коштів, отриманих при реалізації наукової продукції замовником.

3.7. Майнові права інтелектуальної власності на об'єкти, отримані в результаті здійснення наукової діяльності в НДЧ, що створені у зв'язку з виконанням трудових обов'язків, належать працівникові (колективу працівників), який створив такий об'єкт, та Університетові спільно, якщо інше не передбачено договором.

3.8. Для популяризації досліджень і розробок НДЧ: проводить і бере участь у міжнародних, національних, галузевих науково-технічних, промислових, комерційних та інших виставках, ярмарках, конференціях, симпозіумах, семінарах і інших заходах; видає і поширює, у т.ч. електронними засобами, рекламні матеріали про наукові досягнення вчених Університету; створює інформаційні бази даних з конкретних напрямків наукових досліджень; забезпечує видання збірників наукових праць, журналів, тощо.

3.9. Вартість наукової продукції є договірною і залежить від наукового рівня роботи, об'єму необхідного дослідження і рівня кінцевого результату, одержуваного замовником.

3.10. Результати фундаментальних та прикладних наукових досліджень і розробок, а також робіт з пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, що фінансуються за рахунок коштів бюджету, передаються НУ ОЮА державі для використання з додержанням правил, передбачених чинним законодавством України.

3.11. Кінцевим результатом діяльності наукових колективів є науковий результат та/або наукова продукція, що може реалізовуватися згідно чинного законодавства.

3.12. НДЧ відповідно до чинного законодавства формує кошториси витрат по держбюджетним і договірним НДР, у яких може передбачати відрахування на накладні витрати для здійснення НДР у розмірі до 20% від загального обсягу коштів, які виділяються на проведення наукових досліджень. Накладні витрати залежать від характеру і складності роботи, структури кошторису витрат та обсягу робіт і визначаються начальником НДЧ.

3.13. Звітність НДЧ повинна бути консолідована зі звітністю НУ ОЮА.

3.14. НДЧ здійснює поточне і перспективне планування наукової діяльності.

3.15. НДР, що виконуються НДЧ, підлягають державній реєстрації. Не підлягають реєстрації роботи, зв'язані з обслуговуванням наукових досліджень, наданням наукових та науково-технічних послуг, зокрема, виконуваних по гарантійних листах, у тому числі на основі міжгалузевої і міжвідомчої кооперації тощо.

3.16. Порядок прийняття звітів по завершеним договірним роботам визначається разом із замовниками. Результати НДР, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, підлягають обов'язковому обговоренню на засіданнях кафедр, інститутів, центрів або науково-дослідних лабораторій, а заключні звіти по завершеним НДР також і на засіданні Вченої ради.

3.17. НДЧ направляє у Міністерство освіти і науки України інформацію про наукову діяльність згідно зі встановленими формами та порядком.

4. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ

4.1. У рамках НДЧ проводяться наукові дослідження і розробки в усіх напрямках науки, що відповідають сфері діяльності НУ ОЮА та визначеним пріоритетним тематичним напрямкам наукових досліджень і розробок.

4.2. У складі НДЧ у передбаченому чинними нормативно-правовими актами можуть створюватися підрозділи. Як підрозділи НДЧ можуть діяти науково-дослідні інститути, центри, лабораторії, науково-навчальні центри, відділи (науково-організаційний, редакційно-видавничий, наукових досліджень тощо), обчислювальні центри й інші організаційні структури. Для бухгалтерського, кадрового, господарського, матеріально-технічного та іншого обслуговування в НДЧ при необхідності можуть створюватися відповідні служби і функціональні підрозділи (наприклад, відділи: патентний, нормоконтролю, елементи управлінської інфраструктури, що обумовлені станом фінансових відносин: служби маркетингу, дизайну, економіки і менеджменту науки, орендних відносин, вузли телекомунікаційного зв'язку, підрозділу підтримки малих підприємств, бізнес-центри, бізнес-інкубатори тощо).

4.3. Підрозділи НДЧ здійснюють свою діяльність на основі відповідних положень про них. Положення підрозділів НДЧ повинні відповідати вимогам цього Положення та Статуту НУ ОЮА.

4.4. Структура і штатний розклад НДЧ погоджуються ректором НУ ОЮА і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

4.5. Науково-дослідною частиною керує начальник, що призначається на посаду і звільняється з неї ректором НУ ОЮА за поданням проректора з наукової роботи. Начальник НДЧ безпосередньо підпорядкований проректору з наукової роботи.

4.6. Начальник науково-дослідної частини:

- здійснює керівництво діяльністю НДЧ і забезпечує її ефективне функціонування відповідно до визначеної мети та поставлених завдань;

- забезпечує ефективне виконання тематичних планів, договорів і проєктів, що стосуються НДЧ;

- погоджує договори на створення (передачу) наукової та науково-технічної продукції, надання наукових послуг, виконання інших робіт із профілю діяльності НДЧ;

- погоджує плани робіт, кошториси витрат НДЧ і її підрозділів, розподіляє між ними замовлення на дослідження, матеріально-технічні ресурси;

- спрямовує і координує діяльність структурних підрозділів НДЧ;

- забезпечує координацію та взаємодію НДЧ з іншими структурними підрозділами НУ ОЮА;

- забезпечує здійснення та реалізацію наукової діяльності в Університеті в межах своїх обов'язків та повноважень, делегованих проректором з наукової роботи;

- відповідає за виконання покладених на НДЧ завдань;

- подає на погодження ректору, проректору з наукової роботи кошториси доходів і видатків, штатний розпис НДЧ у межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- одержує у встановленому порядку від посадових осіб Університету, їх структурних підрозділів документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів Університету залучає їх працівників до підготовки проєктів нормативних актів та інших документів, а також до розробки та реалізації заходів, що проводяться НДЧ згідно з виконуваними нею функціями;

- бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в Університеті та інших установах, у разі розгляду на них питань, що стосуються організації наукової діяльності;

- контролює виконання постанов, наказів і розпоряджень та інших правових документів з питань наукової діяльності працівниками НДЧ в межах своєї компетенції;

- забезпечує трудову дисципліну та виконання правил внутрішнього розпорядку співробітниками НДЧ;

- проводить перспективне планування та може ініціювати питання для розгляду керівництвом НУ ОЮА, на Вченій раді НУ ОЮА і Науковій раді НДЧ;

- представляє і погоджує з президентом та ректором НУ ОЮА прийом на роботу чи звільнення співробітників НДЧ;

- здійснює інші повноваження, що необхідні для виконання поставлених перед НДЧ завдань.

4.7. Керівництво підрозділами НДЧ покладається на їхніх керівників, функціональні обов'язки і права яких регламентовані відповідними положеннями і посадовими інструкціями, їхні рішення обов'язкові для всіх підлеглих їм працівників. Керівники структурних підрозділів НДЧ безпосередньо підпорядковуються начальнику НДЧ, призначаються на посаду і звільняються з неї за його поданням або за узгодженням із ним.

4.8. Для вирішення питань ефективної діяльності НДЧ може бути створена Наукова рада НДЧ. Діяльність Наукової ради регламентується Положенням про Наукову раду НДЧ. Головою Наукової ради НДЧ є проректор з наукової роботи. Заступником голови Наукової ради НДЧ є начальник науково-дослідної частини.

5. ВИКОНАВЦІ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ І ОПЛАТА ЇХ ПРАЦІ

5.1. Начальник НДЧ за погодженням із проректором з наукової роботи визначає загальну чисельність працівників, включаючи апарат управління, їхній професійний і кваліфікаційний рівень.

5.2. Виконання програм та проектів фундаментальних і прикладних досліджень, прикладних розробок у НУ ОЮА здійснюються колективами (тематичними групами, творчими колективами тощо), до складу яких можуть входити наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти і аспіранти, студенти, допоміжний персонал та, у разі потреби, залучатися фахівці інших організацій, або одноособово визначеним вченим.

5.3. Виконання наукових досліджень в НДЧ може провадитися особами на умовах сумісництва у вільний від основної роботи час із оплатою згідно з чинним законодавством, а також за цивільно-правовими договорами. Оплата праці здійснюється відповідно до діючих нормативно-правових актів України та згідно із штатним розписом НДЧ.

5.4. Організацію та безпосереднє керівництво виконання програм або проектів досліджень і розробок здійснюють наукові керівники, які є штатними співробітниками або сумісниками і, як правило, мають вчені ступені та звання професора або доктора наук. У разі потреби можуть призначатись також відповідальні виконавці програм і проектів, наукові консультанти, інші відповідальні особи.

Керівники НДР відповідають за рівень і якість виконуваних робіт.

6. ВЗАЄМОДІЯ НДЧ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Бухгалтерський облік, фінансові операції та контроль витрат коштів, аналіз фінансово-економічної діяльності, матеріально-технічне забезпечення, кадрове і господарське обслуговування НДЧ здійснюється бухгалтерією, планово-фінансовим відділом, відділом кадрів, господарською частиною НУ ОЮА.

6.2. З питань залучення науково-педагогічних працівників до наукових досліджень і участі науковців у навчальному процесі, впровадження результатів досліджень до навчального процесу НДЧ взаємодіє з проректором з навчальної роботи та навчальним відділом НУ ОЮА.

6.3. Міжнародне наукове і науково-технічне співробітництво забезпечується НДЧ спільно з відділом міжнародних зв'язків НУ ОЮА.

7. МІЖНАРОДНЕ НАУКОВЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. НДЧ може здійснювати наукове співробітництво з ВНЗ й організаціями закордонних країн, розвивати зовнішньоекономічну діяльність на комерційній основі.

7.2. Міжнародне наукове співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність включає наступні напрямки і види робіт:

- спільну з закордонними ВНЗ і науковими організаціями розробку проектів по пріоритетних напрямках розвитку науки і техніки;
- розробку високоефективної наукової продукції на комерційній основі;
- закордонне стажування вчених з метою проведення спільних досліджень і глибокого вивчення наукових проблем;

- створення спільних наукових лабораторій чи інших структур, випуск на їхній базі наукомісткої конкурентоздатної наукової продукції і надання наукових та/чи правових послуг;
- продаж у встановленому порядку ліцензій, ноу-хау;
- організацію та проведення міжнародних конгресів, конференцій, симпозіумів, нарад, ділових зустрічей, аукціонів, ярмарків тощо;
- відкриття представництв закордонних організацій на базі НДЧ НУ ОЮА і представництв НДЧ НУ ОЮА у закордонних країнах.

8. КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НДЧ

8.1. Контроль і ревізія діяльності НДЧ здійснюється відповідними службами НУ ОЮА, а також органами публічної влади, які уповноважені на це законом.

8.2. Результати діяльності НДЧ підлягають щорічному обговоренню на засіданні Вченої ради НУ ОЮА.



Григорів

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**